



มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษา
เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....
ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) () Mr. () Mrs. () Miss
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....รหัสกลุ่ม.....
สาขาวิชา.....คณะ.....
เป็นนักศึกษาภาค () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ระดับ () ปริญญาตรี 4 ปี () ปริญญาตรี 5 ปี () ป.บัณฑิต
() ป.โท () ป.เอก ศูนย์ให้การศึกษาระดับ.....
วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา (ย่อ).....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....
มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา () ฉบับภาษาไทย () ภาษาอังกฤษ
เลขประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
เพื่อนำไปใช้ () สมัครงาน () ขอบุณ () ตรวจสอบผลการเรียน () อื่นๆ.....
ทั้งนี้ข้าพเจ้า () ยังไม่สำเร็จการศึกษา () สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่...../...../.....
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ
ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

- หมายเหตุ 1. ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการออกเอกสารที่งานคลัง(มีใบเสร็จรับเงิน)
2. งานทะเบียนจะออกเอกสารให้เฉพาะผู้กรอกข้อมูลครบสมบูรณ์เท่านั้น
3. หลังจากยื่นคำร้องให้มารับเอกสารได้ “นับจากวันยื่น 3 วัน”
4. ต้องนำใบเสร็จรับเงินมายื่นเพื่อขอรับใบรายงานผลการศึกษาด้วย

เจ้าหน้าที่การเงิน
ชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร ใบรายงานผลการศึกษา เป็นเงิน.....บาท เรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

เวลารับคำร้อง..... เวลาสิ้นสุด..... ใช้เวลาดำเนิน..... นาที