



หน้าที่.....(หัวกระดาษ)
 ลำดับที่.....(หน้าชื่อ)
 วันอนุมัติจบ...../...../.....(ประกาศ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
 คำร้องขอใบรายงานผลการศึกษาและตรวจสอบหนี้สิน
 (กรณีรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา)

เรื่อง ขอใบรายงานผลการศึกษาและตรวจสอบหนี้สิน
 เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....
 ชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) () Mr. () Mrs. () Miss.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....รหัสกลุ่ม.....สาขาวิชา.....
 คณะ.....เป็นนักศึกษาภาค () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ
 ระดับ () ปริญญาตรี 2 ปี () ปริญญาตรี 4 ปี () ปริญญาตรี 5 ปี () ป.บัณฑิต () ป.โท () ป.เอก
 ศูนย์ให้การศึกษา(ระบุ).....วุฒิเดิมก่อนเข้าศึกษา (ย่อ).....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....
 มีความประสงค์ขอใบรายงานผลการศึกษา () ฉบับภาษาไทย () ฉบับภาษาอังกฤษ

ตรวจสอบหนี้สิน

<p>1.งานทะเบียน เรียนมาแล้ว.....หน่วยกิต ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่...../...../..... งานทะเบียนและประมวลผล</p>	<p>2. ตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้สินกับห้องสมุด ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่...../...../..... หอสมุด</p>
<p>3. กองพัฒนานักศึกษา ร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่...../...../.....</p>	<p>4. ตรวจสอบจากงานหอพักนักศึกษา <input type="checkbox"/> ไม่มีหนี้สินค้างชำระ <input type="checkbox"/> มีหนี้สิน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่...../...../.....</p>
<p>5. หน่วยงานคลัง ตรวจสอบหนี้สินแล้ว ไม่ค้างชำระเงินค่าหน่วยกิต ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่...../...../..... หน่วยงานคลัง</p>	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ชำระค่าธรรมเนียมการออกเอกสาร ใบรายงานผลการศึกษา เป็นเงิน.....บาท เรียบร้อยแล้ว
 ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน