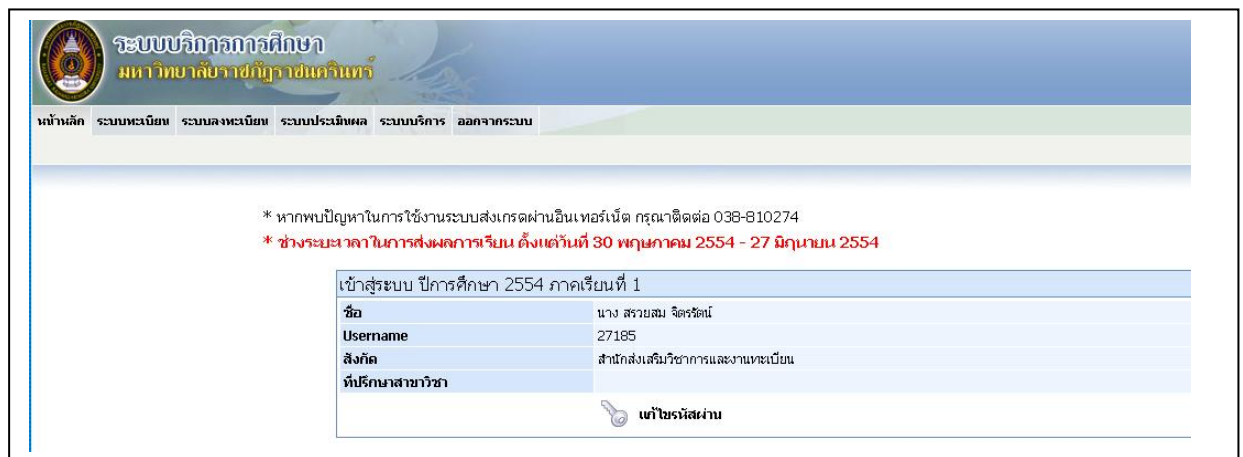


เมื่อเข้า www.edu2008.rru.ac.th อาจารย์ผู้สอนใส่ username และ password ที่ได้ไป เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น อาจารย์ เลือกกดปุ่ม Login ดังรูป รูปที่ 1



รูปที่ 1

เมื่อเข้าระบบมาแล้ว หน้าจอจะเป็นแบบ รูปที่ 2



รูปที่ 2

จากรูปที่ 2 อาจารย์ผู้สอน สามารถเปลี่ยน รหัสผ่านของตนเองได้ โดยเลือกกดที่ แก้ไขรหัสผ่าน อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขรหัสผ่านได้เลยตามต้องการ แต่ต้องจำรหัสที่แก้ไขให้ได้ เพราะถ้าจำไม่ได้ อาจารย์ผู้สอนต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ให้การศึกษาหรือเจ้าหน้าที่คณะ เพื่อให้มาทำการ รีเซ็ต ระบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็น password ตัวเดิม (ไม่ให้ผู้สอนโทรมาเพราะทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไม่สามารถรู้ได้ว่าเป็นผู้สอนตัวจริงหรือไม่)

จากนั้นผู้สอนเลือกที่ ระบบประเมินการสอน จากรูปที่ 2 แล้วหน้าจจะเป็นแบบ รูปที่ 3

รูปที่ 3

จากรูปที่ 3 ผู้สอนจะเห็นด้านล่างเลยว่า ภาคเรียนอะไร ศูนย์ไหน ภาคอะไร กลุ่มเรียนอะไร แล้วจะกรอกเกรดวิชาอะไร ให้ผู้สอนเลือกคลิกที่วิชาที่จะกรอกด้านล่างได้เลย จากรูปที่ 3 เมื่อเลือกแล้วหน้าจจะเป็นแบบรูปที่ 4

บันทึกคะแนนรายวิชา	ตัดเกรดรายวิชา	บันทึกเกรดรายวิชา	ตัดเกรด+บันทึกเกรด(T-Score)
(1/2554) วิชา 35623025 การพัฒนาองค์การ : กลุ่มเรียน 5424340503			
ทั้งหมด 49 รายการ			
รหัสนักศึกษา	คะแนน	ชื่อ	นามสกุล
1 51243491013	<input type="text"/>	นางสาว ทัดไยวรรณ	นิตรรา
2 51243491039	<input type="text"/>	นางสาว สิริพร	สิทธิกิตติสกุล
3 51243491050	<input type="text"/>	นาย นิพนธ์	บุญเสริม
4 51243491054	<input type="text"/>	นางสาว สุวิชญา	รุจิเดชาไนน์
5 54243405005	<input type="text"/>	นางสาว กาญจนา	มีกลิ่น
6 54243405011	<input type="text"/>	นาง เกษรา	อุษิต
7 54243405014	<input type="text"/>	นาย คณิศร	กumarสิทธิ์
8 54243405031	<input type="text"/>	นางสาว ชญาดา	เนื่องชมภู
9 54243405037	<input type="text"/>	นางสาว ฌเป็ช	รัตนรังษี
10 54243405052	<input type="text"/>	นางสาว นิทยา	สุขเรือง
11 54243405054	<input type="text"/>	นางสาว นิภา	เหมือนสินเหี้ยะ




















รูปที่ 4

จากรูปที่ 4 ผู้สอนรอกคะแนนให้นักศึกษาได้เลย (นักศึกษาที่ติด I ผู้สอนไม่ต้องใส่คะแนนใดๆ เลย ให้เว้นช่องว่างไว้เลย) เมื่อกรอกคะแนนให้นักศึกษาครบทุกคนแล้ว ด้านล่างจะมีปุ่มบันทึก ให้กดบันทึก เมื่อโปรแกรมรันเสร็จแล้ว สังเกตว่า คะแนน จะเป็นสีเทา แล้วให้ผู้สอนไปเลือกที่ ตัดเกรดรายวิชา จากรูปที่ 4 เมื่อเลือกแล้ว หน้าจอจะเป็นแบบรูปที่ 5

บันทึกคะแนนรายวิชา	ตัดเกรดรายวิชา	บันทึกเกรดรายวิชา	ตัดเกรด+บันทึกเกรด(T-Score)
(1/2554) วิชา 35623025 การพัฒนาองค์การ : กลุ่มเรียน 5424340503			
			
	เพิ่มข้อมูล (5เกรด)	เพิ่มข้อมูล (8เกรด)	ลบทั้งหมดที่เลือก
ทั้งหมด 0 รายการ			

รูปที่ 5

จากรูปที่ 5 ให้ผู้สอนเลือกคลิกที่ **เพิ่มข้อมูล (8เกรด)** แล้วระบบจะตั้งค่าคะแนนเป็นมาตรฐานให้ก่อน จะมีหน้าจอเป็นแบบรูปที่ 6

บันทึกคะแนนรายวิชา	ตัดเกรดรายวิชา	บันทึกเกรดรายวิชา	ตัดเกรด+บันทึกเกรด(T-Score)			
(3/2553) วิชา 35623025 การพัฒนาองค์การ : กลุ่มเรียน 5332340501						
						
	เพิ่มข้อมูล (5เกรด)	เพิ่มข้อมูล (8เกรด)	ลบทั้งหมดที่เลือก			
ทั้งหมด 8 รายการ						
<input type="checkbox"/>	เกรด	คะแนนเฉลี่ย	คะแนน (ดั้งเดิ)	คะแนน (ถึง)	แก้ไข	ลบ
<input type="checkbox"/>	A	4	80	100		
<input type="checkbox"/>	B+	3.5	75	79		
<input type="checkbox"/>	B	3	70	74		
<input type="checkbox"/>	C+	2.5	65	69		
<input type="checkbox"/>	C	2	60	64		
<input type="checkbox"/>	D+	1.5	55	59		
<input type="checkbox"/>	D	1	50	54		
<input type="checkbox"/>	F		0	49		

รูปที่ 6

จากรูปที่ 6 ผู้สอนที่ใช้คะแนนมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยตั้งไว้ ก็สามารถ เลือกคลิกที่ **บันทึกเกรดรายวิชา** ต่อไปได้เลย แต่ถ้าผู้สอนท่านใด มิได้ใช้คะแนนตามที่กำหนดในระบบ ก็สามารถแก้ไขคะแนนได้โดยจะมีปุ่มแก้ไขด้านขวามือให้เลือกคลิก เพื่อเปลี่ยนช่วงคะแนน

หมายเหตุ เวลาเปลี่ยนช่วงคะแนน คะแนนจะต้องไม่ซ้ำกับคะแนนที่มีอยู่แล้ว
เมื่อผู้สอนแก้ไขช่วงคะแนนเสร็จแล้ว เลือกคลิกที่ **บันทึกเกรดรายวิชา** ต่อไปได้เลย จะมีหน้าจอเป็นแบบรูปที่ 7

บันทึกคะแนนรายวิชา	ตัดเกรดรายวิชา	บันทึกเกรดรายวิชา	ตัดเกรด+บันทึกเกรด(T-Score)				
(3/2553) วิชา 35623025 การพัฒนาองค์การ : กลุ่มเรียน 5325340501							
นำเข้าข้อมูลเกรดนักศึกษา		เลือกไฟล์	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด				
นำเข้าข้อมูล		ส่งออกข้อมูลเกรด		พิมพ์ใบรายชื่อ ส่งเกรด			
ทั้งหมด 47 รายการ							
รหัสนักศึกษา	คะแนน	เกรด	ชื่อ	นามสกุล	เกรด	อนุมัติเกรด	
1	53253405001	62	C	ว่าที่ร้อยตรี กุลปรียา	แซ่ฉู		✘
2	53253405002	75	B+	นางสาว เกษร	หาญเกียรติกล้า		✘
3	53253405003	65	C+	นางสาว ขวัญทัย	แสงสาร		✘
4	53253405004	60	C	นาย คมศักดิ์	ช่างไม้		✘
5	53253405005	63	C	นางสาว จิตติยา	ชาติเจริญ		✘
6	53253405006	72	B	นางสาว จุฬารัตน์	จัญประโคน		✘
7	53253405007	83	A	นางสาว ชลธิชา	คล้ายทอง		✘
8	53253405008	86	A	นาย ชัญญณรงค์	ดาวงค์		✘
9	53253405009	72	B	นาย ชัญญณรงค์	วิรวงค์		✘
10	53253405010	63	C	สิบเอก ชาติชาย	เทียนชัย		✘
11	53253405013	83	A	นางสาว ศรีฐิติเนห์	อินทริวิเศษ		✘
12	53253405014	63	C	นาย ศรีพิทักษ์พงษ์	จิตรงาม		✘
13	53253405016	60	C	นาย เตโช	แสงสินิล		✘
14	53253405017	62	C	นาย หวีศักดิ์	แสงสินิล		✘
15	53253405018	61	C	นาย ธัญชัย	รักใคร่		✘
16	53253405019	64	C	นาย พดล	มาดี		✘
17	53253405021	84	A	นางสาว เบลินใจ	สัมพันธ์		✘

รูปที่ 7

จากรูปที่ 7 รูปนี้ ระบบจะทำการตัดเกรดอัตโนมัติ จากช่วงคะแนนที่ผู้สอนกำหนดในตอนแรก ผู้สอนตรวจสอบให้ถูกต้อง และ ใส่เกรด I ให้กับนักศึกษา ที่ผู้สอนไม่ได้ใส่คะแนน ในตอนแรก ถ้าไม่มีนักศึกษามีเกรด I ผู้สอนให้กดปุ่ม บันทึกที่อยู่ด้านล่างได้เลย แล้ว สามารถกดพิมพ์ใบส่งเกรด ตรงปุ่ม พิมพ์ใบรายชื่อ ส่งเกรด ด้านขวาบน ของรูปที่ 7 ได้เลย (ไม่ต้องไปสนใจกับเครื่องหมาย X ตรงอนุมัติเกรด กับ ตัดเกรด+บันทึกเกรด (T-Score) เลย)

หมายเหตุ

1. ผู้สอนต้องแจ้งนักศึกษาทุกคนให้ทราบว่า ต้องจองรายวิชาผ่านระบบทุกคน และต้องจองให้ถูกผู้สอนด้วยมิเช่นนั้น ผู้สอนจะไม่มีรายชื่อนักศึกษาในการส่งเกรด
2. ผู้สอนที่เข้าระบบแล้ว ไม่มีรายวิชาที่สอนในเทอมนั้นๆ ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ หรือเจ้าหน้าที่คณะทันที (ผู้สอนควรตรวจเช็คเข้าระบบตั้งแต่ต้นๆภาคการศึกษาจะได้ไม่มีปัญหาตอนส่งเกรด)