

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_



ภาคเรียนที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ภาคเรียนที่ขอสำเร็จการศึกษา)

## มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอสำเร็จการศึกษา

รหัสกลุ่มเรียน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย) ตัวบรรจงเต็มบรรทัด , คำนำหน้าชื่อให้ใช้คำเต็ม

ชื่อ

สกุล

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ) ตัวบรรจงพิมพ์ใหญ่ , คำนำหน้าชื่อให้ใช้คำเต็ม (เขียนให้เหมือนกับบัตรประจำตัวประชาชน)

NAME

SURNAME

ประเภทนักศึกษา

ปกติ

ภาคพิเศษ

ระดับ

ปริญญาตรี

ป.บัณฑิต

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

ปริญญา

ครุศาสตร์

ศิลปศาสตร์

วิทยาศาสตร์

บริหารธุรกิจ

รัฐประศาสนศาสตร์

บัญชี

นิเทศศาสตร์

รัฐศาสตร์

นิติศาสตร์

วิศวกรรมศาสตร์

เทคโนโลยี

ศิลปกรรม

สาธารณสุขศาสตร์

### สาขาวิชา

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิการศึกษาก่อนเข้าศึกษา (ภาษาไทย) .....(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ (สามารถติดต่อได้ระหว่างรอรับปริญญา)

บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

### ส่วนที่ 2 คำชี้แจงสำหรับเอกสารแนบท้ายคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. แนบสำเนาวุฒิการศึกษาเดิม (ใบ ร.บ. หรือ Transcrip ฉบับภาษาไทย) เขียนชื่อ รหัสกลุ่มเรียน รหัสประจำตัวนักศึกษา
2. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมเขียน รหัสกลุ่มเรียน รหัสประจำตัวนักศึกษา
3. แนบภาพถ่ายสีสวมชุดครุย หน้าตรง ฉากหลังสีฟ้า ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป พร้อมเขียนชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสกลุ่มเรียน หลังรูปทุกใบ (รับเฉพาะภาพสีเท่านั้น ไม่รับภาพดว่น กระดาษธรรมดาไม่เคลือบเงา)
4. แนบหลักฐานการ ยกเว้นวิชา ที่ผ่านการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (สำหรับผู้ที่นำวุฒิ ปวส. และปริญญาตรี มาสมัครเรียน)
5. ข้อความในคำร้องเป็นหลักฐานสำคัญ นักศึกษาโปรดตรวจทานให้ถูกต้อง